

अर्जदार लॉगिन मदत फाइल

mumbaipostlottery.mhada.gov.in

अर्जदार लॉगिन:

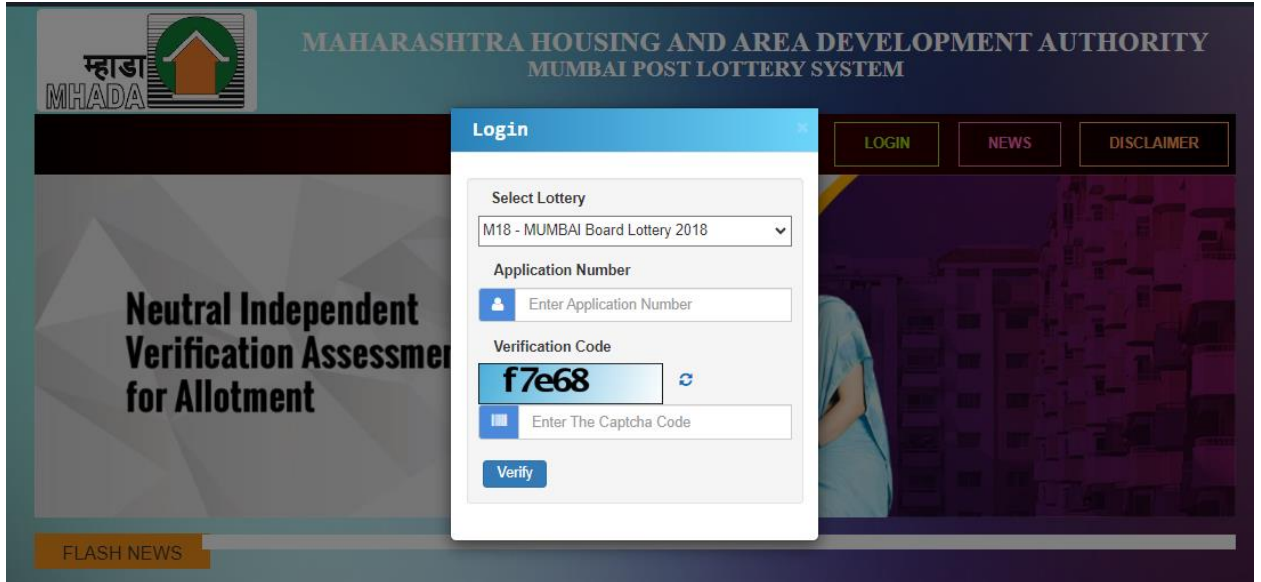
अर्जदार त्याच्या अर्जाची स्थिती तपासू शकतो, संबंधित कागदपत्रे सादर करू शकतो; आवाहन अपात्रतेच्या विरोधात; काही सेवांसाठी अर्ज करा जसे की एनओसी, मालमत्ता सरेंडर इ.

1. लॉगिन करा

पायरी 1: पोस्ट लॉटरी अर्जावर लॉग इन करण्यासाठी "लॉग इन" बटणावर क्लिक करा.



पायरी २:- तुमची लॉटरी सिलेक्ट करा. व तुमचा अर्ज क्रमांक आणि नंतर सत्यापन कोड प्रविष्ट करा आणि सत्यापित करा बटणावर क्लिक करा.



टीप-

जेव्हा तुम्ही पहिल्यांदा लॉग इन कराल तेव्हा तुम्हाला तुमच्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर OTP मिळेल आणि त्यानंतर तुम्ही पासवर्ड सेट करू शकता. (पासवर्डमध्ये किमान एक कॅपिटल अक्षर, एक लहान अक्षर, एक विशेष वर्ण आणि एक संख्या आणि पासवर्ड किमान 8 वर्णांचा असावा).

Set Password

Password

Confirm Password

[Save Password](#) [Back](#)

- ✗ At least one capital letter
- ✗ At least one small letter
- ✗ At least one Special Character
- ✗ At least one number
- ✗ Should be at least 8 characters
- ✓ Confirm Password should match with password

पायरी 3: यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर तुम्हाला अर्जाचा फॉर्म भाग (A+B) भरावा लागेल. काही भागामध्ये लॉटरी माहिती प्रदर्शित केली जाईल, आपण "नाव, मधले नाव, आडनाव, जोडीदाराचे नाव, पत्ता, ईमेल-आयडी, मोबाईल क्रमांक आणि आवश्यक असल्यास फोटो संपादित करू शकता. भाग ब मध्ये तुम्हाला शेतजमिनीतील उत्पन्नाचे स्त्रोत, स्वतःच्या व्यवसायातील उत्पन्नाचे स्त्रोत, सेवेतील उत्पन्नाचे स्त्रोत, इतर उत्पन्नाचे स्त्रोत असल्यास, विनियम 19 (नॉमिनी तपशील) मधील तपशील भरा.

टीप: सर्व (*) फील्ड अनिवार्य आहेत.

सर्व तपशील भरल्यानंतर सबमिट बटणावर क्लिक करा.




My Application

Welcome, NALINI DAMPANABOINA [Logout](#)

Application Form (Part A & B)

Part A

1) Application No. 221xxxxxxxx	2) Income Group Lxx	 Change Document
3) UID (Aadhaar No) 65xxxxxxxx	4) Scheme Code 27xx	
5) Scheme Name viraxxxx	6) Tenement (Building, Wing, Floor, Flat) 1x, x, x, 1xx	
7) Category Code xx	8) Marital Status Marxxx	9) Draw Status Drawxxxx
10) Priority 4xx	11) PAN BXKPD0978C	12) Gender fexxx
13) Title MXX	14) First Name * naxxx	15) Middle Name xyz
16) Last Name * xyz	17) DOB 1x/0x/19xx	18) Spouse Name * xyz
19) Address xyz		
20) Mobilenumber * 91xxxxxxxx	21) Email-Id * abc@gmail.com	

Part B

If you have source of income from agriculture land, fill the details

Survey No	Area In Acres	Village	Taluka	District	State	As Owner or As Tenant

If you have source of income from your own business, fill the Nature and Details of Business

22) Name and Address of the Establishment

If you have source of income from service, fill the details of service

23) Name and Address of the Employer

If you have source of income from other income sources fill the details

24) Details about other income source

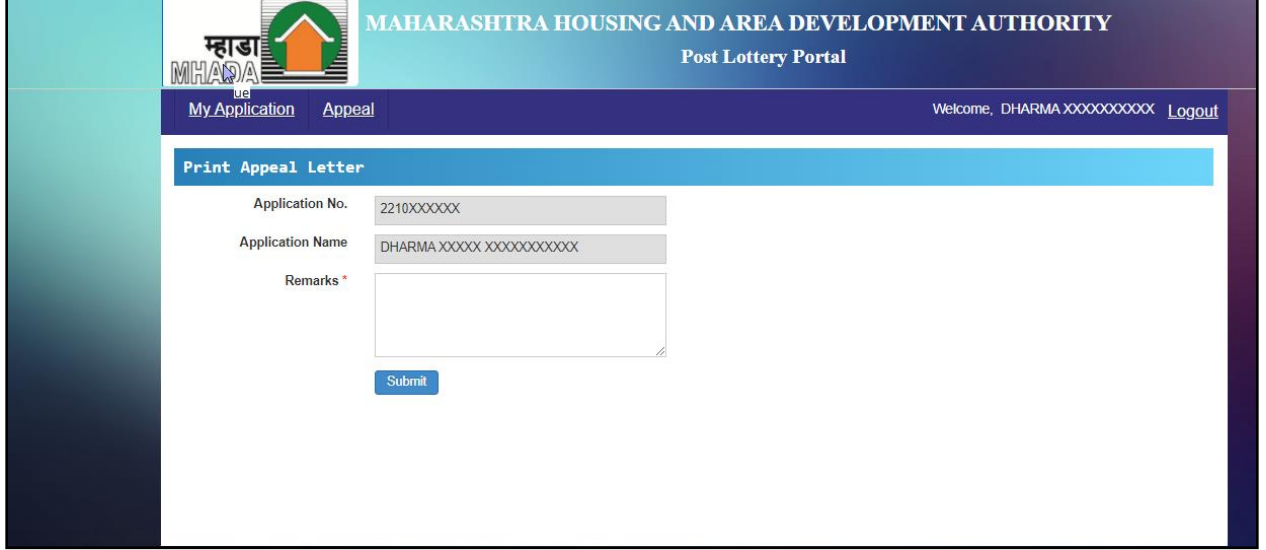
Please Fill the Following vide Regulation No. 19 *

Name of person staying with Applicant	DOB	Exact relationship with Applicant	If employed, details	Employed since (with present employer)	Total Monthly Earnings	Ration Card No.	Ration Card - Date of Issue	Full Residential Address	Action

2.अपील प्रक्रिया:

टीप:अधिकृत अधिकाऱ्याद्वारे अर्ज अपात्र ठरल्यानंतर, अर्जदाराच्या लॉगिनवर अपील बटण दिसले पाहिजे

पायरी 1: अपील बटणावर क्लिक केल्यानंतर खालील विंडो दिसेल.



The screenshot displays the MHADA Post Lottery Portal interface. At the top, there is a header with the MHADA logo and the text 'MAHARASHTRA HOUSING AND AREA DEVELOPMENT AUTHORITY Post Lottery Portal'. Below the header, there are navigation links for 'My Application' and 'Appeal', and a user greeting 'Welcome, DHARMA XXXXXXXXXXXX Logout'. The main content area is titled 'Print Appeal Letter' and contains a form with the following fields:

- Application No.: 2210XXXXXX
- Application Name: DHARMA XXXXX XXXXXXXXXXXXX
- Remarks: (Empty text area)

A 'Submit' button is located below the Remarks field.

पायरी २: तुम्हाला तुमचा अर्ज क्रमांक आणि तुमचे नाव दिसेल

पायरी 3: अपीलसाठी तुमची टिप्पणी प्रविष्ट करा आणि नंतर सबमिट करा बटणावर क्लिक करा.

पायरी 4: सबमिट केल्यानंतर अपील पत्र तयार होईल, ते पत्र डाउनलोड करा आणि त्यानंतर या पत्रासह कागदपत्रे म्हाडा कार्यालयात जमा करा.

धन्यवाद.....!!!!!!